

## 開示等の手続について

プロログ株式会社  
個人情報保護管理者 田中康弘

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人か、またはその代理人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で回答、情報の訂正、追加又は削除、利用停止、消去します。

ただし、これらの情報の一部又は全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがあります。(なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出に応じられない場合があります)。

### ○開示等の受付方法・窓口

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の情報の開示等のお申し出は、以下の方法にて受け付けます。なお、この方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますのでご了承下さい。

### ○受付手続

下記の受付窓口まで、当社所定の「開示等に関する請求書」を記入の上、必要書類を同封して送付にてお申し込み下さい。(送付料は請求者のご負担となります。)

下記方法により、ご本人(または代理人)であることを確認した上で、書面の交付により回答いたします。

\*なお「利用目的の通知」又は「開示」の場合、手続1件につき1,000円(消費税込)の手数料をお支払いいただきます。

### 【問合せ窓口】

窓口の名称	個人情報保護ご相談窓口
連絡先	住所 : 〒141-0031 東京都品川区西五反田1丁目23番9号 電話 : 03-5437-0268 FAX : 03-5437-1088 電子メール : info-pm@prolog.co.jp
申込方法	所定の「開示等に関する請求書」に必要事項を記入の上、本人確認書類または、代理人の場合は代理権限確認書類と共に受付窓口へ送付してください。 所定の手数料の振込みが確認できた場合に当社は手続を開始します。
ご本人確認方法	(本人)運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー (代理人)運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピーと委任状 *本籍地等の機微情報は除く。
手数料	「利用目的の通知」又は「開示」の場合、請求1件につき 1,000円(消費税込) 振込手数料は請求者のご負担となります。

### 【加盟する認定個人情報保護団体について】

当社は、個人情報の保護に関する法律(以下「保護法」という。)第37条第1項に基づく「認定個人情報保護団体」の対象事業者です。

当社が対象事業者となっている「認定個人情報保護団体」の名称と、苦情解決の連絡先は次のとおりです。

認定個人情報保護団体の名称	一般財団法人日本情報経済社会推進協会
苦情解決の連絡先	個人情報保護苦情相談室 住所 : 〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル12F 電話 : 03-5860-7565、0120-700-779

# 開示等に関する請求書

ご請求日 西暦 年 月 日

プロローグ株式会社 御中

私は、貴社が保有する私に関する個人情報について、以下のとおり、利用目的の通知または保有個人情報の開示・訂正・削除等を請求します。

記

1. 請求項目

開示  訂正  削除  利用目的の通知

2. 請求対象の個人情報

( )

3. 訂正内容(訂正希望のとき)

[ ]

4. 請求結果受取方法

郵送  来訪 (事前にご連絡ください)

5. 本人確認資料

免許証  パスポート  健康保険証  住民票

以上

(請求者) 住所 〒  
氏名 (印)

(代理人) 住所 〒  
氏名 (印)

請求者との関係 未成年者等の法定代理人  
その他の代理人( )